ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### 20.11.2014г. № 35-5

### г. Новосибирск

**О работе ОО ФП НСО,**

**ее членских организаций**

**по оздоровлению членов профсоюзов**

**и членов их семей в 2014 году**

**и подготовительной работе на 2015 год**

Заслушав информацию «О работе ОО ФП НСО, ее членских организаций по оздоровлению членов профсоюзов и членов их семей в 2014 году и подготовительной работе на 2015 год»

**Президиум ФП НСО постановляет:**

1. Информацию о санаторно-курортном оздоровлении членов профсоюза и членов их семей принять к сведению (Приложение № 1).
2. Положение по организации санаторно-курортного лечения и отдыха для членов профсоюза и членов их семей утвердить (Приложение № 2).
3. Членским организациям информацию о санаторно-курортном оздоровлении членов профсоюза и членов их семей довести до своих первичных профсоюзных организаций.
4. Рекомендовать членским организациям продолжить работу по программе «Профсоюзная путёвка».

Председатель

общественной организации

Федерации профсоюзов

Новосибирской области А.А. Козлов

**Приложение № 1**

**к постановлению Президиума**

**ОО ФП НСО**

**от 20.11.2014г. № 35-5**

**Информация**

**о работе общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области, её членских организаций по оздоровлению членов профсоюзов и членов их семей в 2014 году**

В 2014 году общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области и членские организации, входящие в её состав, традиционно продолжили работу по программе «Профсоюзная путёвка». На данный момент у ОО ФП НСО заключены договора с санаториями Новосибирской, Томской областей, санаториями Алтайского края. Это санатории: Доволенский, Золотой берег, Краснозёрский, Лазурный, Парус, Озеро Карачи, Чажемто, Барнаульский, Родник Алтая, Эдем.

Как и в предыдущие годы, управление социально-трудовых отношений отмечает ежегодный рост количества проданных путёвок. Так, на 14 ноября 2014 года продано более 885 путёвок. За весь 2013 год было продано 672. Этот годичный показатель увеличения численности членов профсоюза и членов их семей, воспользовавшихся «Профсоюзной путёвкой» является рекордным за всё время существования данной программы. Рост количества путёвок напрямую зависит от увеличения количества санаториев, готовых сотрудничать с ОО ФП НСО по программе «Профсоюзная путёвка». Но ещё большую роль в увеличении количества, как проданных путёвок, так и увеличению спроса вообще, является активная работа ряда членских организаций непосредственно в своих первичных организациях.

Стоит отметить и немалую роль непосредственно первичных профсоюзных организаций, которые вносят в коллективные договоры размер частичной или полной компенсации на санаторно-курортное лечение. Этот размер компенсации напрямую зависит от материального положения того или иного предприятия или организации и колеблется от 20% до полной компенсации. Некоторые первичные профсоюзные организации, не сумевшие прописать такие условия в своих коллективных договорах, выходят из положения путём оказания материальной помощи своим членам профсоюза.

В 2014 году продолжались, уже ставшие традиционными, проведения круглых столов с выездами непосредственно в санатории с участием представителей обкомов и первичных профсоюзных организаций, наиболее активно участвующих в программе «Профсоюзная путёвка», работников аппарата ФП НСО и представителей санаториев. В 2014 году заседания круглых столов проходили на базе санаториев «Доволенский» и «Краснозёрский». Проведение подобных мероприятий облегчает работу в плане информирования непосредственно членов профсоюза, желающими пройти курс санаторно-курортного оздоровления в том или ином санатории. Также, практика показывает, что после выездных заседаний круглого стола наблюдается увеличение спроса на данный санаторий. За годы существования программы «Профсоюзная путёвка» были посещены практически все санатории, имеющие договора с ФП НСО.

По сложившейся практике ежегодно с ноября месяца управление социально-трудовых отношений начинает собирать заявки на будущий год. Стоит отметить, что заявки, поданные заранее (минимум за 3 месяца до заезда) были выполнены на 100%. В неканикулярное время заявки выполняются примерно на 80% от общего количества поданных заявок. В каникулярное время (лето) – 40-60% от общего количества поданных заявок. Невозможность полного выполнения поданных заявок зависит от вместимости санаториев и своевременности поданных заявок. В среднем санатории рассчитаны на приём 150 человек одновременно. Хотя и более крупные санатории такие как «Родник Алтая», рассчитанный на 450 мест даже в данный момент (середина октября – конец декабря 2014 года) заполнен практически на 100%. Сотрудники управления социально-трудовых отношений пытаются решить данную проблему путём переноса сроков заезда в интересующие санатории, либо предоставлением путёвки в другую здравницу.

В связи с постоянным увеличением числа желающих воспользоваться программой «Профсоюзная путёвка», ФП НСО в лице управления социально-трудовых отношений ведёт постоянный мониторинг санаториев, расположенных как на территории Новосибирской области, так и на территориях соседних областей, а также так называемых «южных» регионов Российской Федерации. К нашему сожалению, на территории Сибирского Федерального округа осталось не так много санаториев, готовых сотрудничать по программе «Профсоюзная путёвка». В основном это зависит от предлагаемых санаториями цен, на наш взгляд не «подъёмных» для основной массы членов профсоюза.

Благодаря программе «Профсоюзная путёвка» члены профсоюза и члены их семей получают реальную экономию, посещая санатории по данной программе. Во избежание спорных ситуаций ФП НСО в лице управление социально-трудовых отношений в очередной раз обращается к руководителям членских организаций, их структурных подразделений, с просьбой неуместности понятия «скидка 20%», о чём неоднократно было озвучено на президиумах ФП НСО. Стоит обратить внимание, что за исключением перечня санаториев, представленным ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт», размер скидки в 2014 году колебался 7% – 40% в зависимости от санатория, категории номера, даты заезда. Наиболее значительные скидки в 2014 году предоставляют санатории «Парус» (Бердск), «Родник Алтая» (Белокуриха) и «Золотой берег» (Новосибирск). В связи с ощутимой финансовой выгодой за счёт программы «Профсоюзная путёвка» ряд первичных профсоюзных организаций отмечают повышение мотивации профсоюзного членства, что и является первоочередной задачей создания данной программы.

Управление социально-трудовых отношений через членские организации проводит работу по информированию членов профсоюза о программе «Профсоюзная путёвка» путём распространения буклетов с перечнем санаториев и цен, действующих на данный период. Информация о санаторно-курортном оздоровлении появляется и на страницах газеты «Доверие». Благодаря сайту ФП НСО члены профсоюза могут в любое время узнать цены на данный период. Совместно с санаториями, участвующими в программе «Профсоюзная путёвка», ведётся постоянное совершенствование информирования членов профсоюза. В завершении хотелось бы напомнить членским организациям, что ОО ФП НСО уже начинает принимать заявки на 2015 год.

**Приложение № 2**

**к постановлению Президиума**

**ОО ФП НСО**

**от 20.11.2014г. № 35-5**

**Положение**

**по организации санаторно-курортного лечения и отдыха для**

**членов профсоюзов и членов их семей, входящих в состав Федерации профсоюзов НСО**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок направления членов профсоюзов и членов их семей на санаторно-курортное лечение и отдых в санаторно-курортные учреждения.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

ФП НСО – общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области;

УСТО – управление социально-трудовых отношений аппарата ФП НСО;

ФХУ – финансово-хозяйственное управление аппарата ФП НСО;

членские организации – организации, входящие в состав ФП НСО, а также их структурные подразделения;

Санатории – организации санаторно-курортного и лечебно-профилактического профиля, независимо от вида организационно-правовых форм, имеющие договора о сотрудничестве с ФП НСО;

заявитель – член профсоюза, подавший заявку на санаторно-курортное лечение;

профсоюзная путёвка – путёвка по специальной (льготной) цене, предоставляемая члену профсоюза и (или) членам его семьи;

обменная путёвка – документ, выдаваемый члену профсоюза для подтверждения его права на получение в Санатории путёвки, оформляемый в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной приложением № 1;

заявка – документ, с указанием названия конкретного Санатория, точной датой заезда, точным количеством дней, категорией номера, полными фамилией, именем и отчеством заезжающего, заверенный печатью и подписью председателя членской организации (другим уполномоченным лицом) и номера связи с ответственным лицом, по форме, установленной приложением №2;

все иные понятия и термины употребляются в настоящем Положении в том значении, в каком они используются в законодательстве.

3. Настоящее Положение распространяется на членские организации ФП НСО, входящие в их структуру профсоюзные организации, членов профсоюза этих организаций. Также данное Положение распространяется на организации, взаимодействующие с ФП НСО на договорной основе.

4. Перечень санаториев, в которых предлагается лечение и отдых, устанавливается ФП НСО.

5. Право на получение профсоюзных путевок имеют члены профсоюзов независимо от срока их членства в профсоюзе при отсутствии задолженностей по уплате профсоюзных членских взносов.

**II. Организация работы по направлению членов**

**профсоюзов на санаторно-курортное лечение и отдых**

6. В ФП НСО организацию и осуществление практической работы по направлению на санаторно-курортное лечение и отдых членов профсоюзов осуществляет Управление социально-трудовых отношений.

Сотрудники УСТО:

6.1. Принимают и обрабатывают заявки на санаторно-курортное лечение;

6.2. Осуществляют бронирование мест по полученным заявкам в соответствующих Санаториях;

6.3. Подтверждают факт бронирования мест, а при отсутствии мест – предлагают альтернативные варианты;

6.4. Обеспечивают информацией о санаториях, наличии мест, ценах на путевки и иной необходимой информацией;

6.5. Осуществляют иные функции по координации и взаимодействию между санаториями и членскими организациями

6.6. Изучают возможность увеличения перечня Санаториев, изъявивших желание присоединиться к программе «Профсоюзная путёвка»;

6.7. Разрабатывают и готовят к подписанию договора между ФП НСО и Санаториями.

6.8. Взаимодействуют с Санаториями по вопросу установления льготных цены на путевки по программе «Профсоюзная путёвка» и контролируют сроки действия согласованных льготных тарифов;

6.9. Организовывают проведение круглых столов с участием представителей членских организаций и представителей Санаториев.

7. В профсоюзных организациях порядок и ведение практической работы по направлению на санаторно-курортное лечение осуществляют соответствующие сотрудники – профорганизаторы, профгрупорги, руководители профкомов либо иные назначенные для выполнения этих функций лица. Информация об ответственных сотрудниках (Ф.И.О., должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес и т.п.) доводится до сведения ФП НСО, в письменном виде.

Сотрудники профсоюзных организаций:

7.1. Принимают от членов профсоюза заявления о направлении на санаторно-курортное лечение;

7.2. Заполняют заявку на санаторно-курортное лечение и передают их в соответствующее объединение профсоюзов;

7.3. Обеспечивают проведение расчетов между профсоюзной организацией, заявителем и ФП НСО;

7.4. Получают от ОО ФП НСО обменные путевки и выдают их членам профсоюза;

7.5. Обеспечивают членов профсоюза информацией о Санаториях, наличии мест, ценах на путевки и иной необходимой информацией;

7.6. Ведут учет и составляют отчетность;

7.7. Осуществляют иные функции по взаимодействию с ФП НСО и представлением интересов членов профсоюза.

8. Профсоюзные организации вправе поручить осуществление указанной деятельности своим сотрудникам, путём выдачи им доверенности.

9. Для осуществления взаимодействия между ФП НСО и профсоюзными организациями, и ФП НСО и Санаториями по организации санаторно-курортного лечения и отдыха членов профсоюза заключаются соответствующие договора.

10. Члены профсоюзов вправе непосредственно обращаться за профсоюзными путевками в ФП НСО*.*

11. Договор с членом профсоюза оформляется заявлением и обменной путевкой. При необходимости предоставляется отдельный договор (приложение №4).

12. Взаимодействие между санаториями, ФП НСО, профсоюзными организациями, членом профсоюза, осуществляется в виде обмена документами, в том числе при помощи средств телефонной, факсимильной и электронной связи.

12.1. В соответствии со ст.11 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» обмен электронными сообщениями, либо обмен факсимильными способами связи рассматривается как обмен документами.

**III. Порядок направления**

**на санаторно-курортное лечение и отдых**

13. Заявка на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется профсоюзной организацией, в которой заявитель состоит на профсоюзном учете.

13.1. Заявка на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется на основании письменного заявления члена профсоюза, с указанием желаемых санаториев, срока отдыха, количества и состава членов семьи, следующих на отдых совместно либо раздельно от заявителя (их полные фамилии, имена и отчества, точные даты рождения).

13.2. Заявление должно быть подано в срок не позднее 30 календарных дней до начала отдыха (заезда).

13.3. Профсоюзная организация заполняет заявку по установленной ФП НСО форме (приложение № 2), которую передает через уполномоченное лицо в ФП НСО.

13.4. Заявка должна быть передана в ФП НСО в срок не позднее двух рабочих дней с момента его поступления в профсоюзную организацию.

13.5. После получения подтверждения факта бронирования профсоюзная организация в срок не позднее двух дней, получает от заявителя денежные средства или копии документов, подтверждающих оплату (квитанции банка).

13.6. Денежные средства или документы, подтверждающие оплату, сдаются в ФП НСО в срок не позднее двух рабочих дней с момента их поступления от заявителя.

13.7. В день получения денежных средств или документов, подтверждающих оплату, ФП НСО выдает членской организации, заявителю, другому уполномоченному лицу обменные путевки (приложение № 1) по одной на каждого отдыхающего, путёвка «мать и дитя» выдаётся одна на двоих.

13.8. Обменные путевки выдаются ФП НСО под роспись заявителю или уполномоченному лицу в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения денежных средств на счета ФП НСО, либо в любой другой срок, устраивающий обе стороны.

13.9. В случае если бронирование на указанное время и/или в указанный санаторий невозможно, по независящим от ФП НСО причинам (отсутствие мест, аварии, форс-мажорные обстоятельства и т.п.), заявителю могут быть предложены иные альтернативные варианты (иной санаторий, категория мест, сроки заезда и т.п.) в срок, не позднее 30 календарных дней до начала заезда.

14. Выдача обменных путевок осуществляется ФП НСО.

14.1. На основании полученных от членских организаций заявок, ФП НСО формирует сводную заявку (приложение № 3), которую направляет в Санатории в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения заявок.

14.2. В течение пяти рабочих дней после отправления заявки Санаторию, ФП НСО должна подтвердить факт бронирования мест. По истечении этого срока, членские организации самостоятельно получают от ФП НСО подтверждение бронирования мест по заявке.

14.3. Получив от ФП НСО подтверждение о бронировании мест, профсоюзные организации в течение двух рабочих дней уведомляют заявителя о подтверждении бронирования и необходимости оплаты.

14.4. ФП НСО принимает от членских организаций, заявителя, другого уполномоченного лица денежные средства, и в этот же день выдает оформленные обменные путевки – по одной на каждого отдыхающего, путёвка «мать и дитя» выдаётся одна на двоих. По взаимному согласованию сторон выдача может быть перенесена на другую дату, устраивающую обе стороны.

15. Отказ от санаторно-курортного лечения и отдыха осуществляется профсоюзной организацией, в которой заявитель состоит на профсоюзном учете.

15.1. Отказ от санаторно-курортного лечения и отдыха осуществляется на основании письменного заявления члена профсоюза путём подачи заявки (приложение № 2) от членской организации, ранее подавшей заявку, с пометкой в ней «ОТКАЗ».

15.2. Отказ должен быть подан в срок не позднее 21 календарного дня до заезда. Отказ по уважительной причине (ухудшение состояния здоровья, смерть членов семьи и т.п.) подаётся с предоставлением подтверждающих документов в любой срок до заезда в Санаторий.

15.3. Отказ должен быть передан в ФП НСО в срок не позднее двух дней с момента его поступления в профсоюзную организацию.

15.4. При отказе от путевки в соответствии с пунктом 14.2. настоящего положения отдыхающему возвращаются денежные средства в размере 100%. В противном случае, денежные средства возвращаются за вычетом уже произведенных Санаториями расходов (размер которых в связи с реализацией договора с конкретным Санаторием составляет не менее 10%).

15.5. В случае отказа от оплаченной профсоюзной путёвки ФП НСО производит возврат денежных средств профсоюзной организации, заявителю, либо уполномоченному лицу оплативших путёвку после расчётов с соответствующим Санаторием, согласно условиям договора с ним.

15.6. ФП НСО производит возврат денежных средств профсоюзной организации, заявителю, либо уполномоченному лицу, оплатившему путёвку, по письменному заявлению.

15.7. При поступлении денежных средств от Санатория на расчётные счета Федерации профсоюзов, ФП НСО в течении трёх рабочих дней производит возврат денежных средств профсоюзной организации, заявителю, либо уполномоченному лицу, оплатившему путёвку. По договоренности, возврат денежных средств производится в любое другое, устраивающее обе стороны время.

15.8. В случае отказа от оплаченной путёвки, обменная карта возвращается в ФП НСО.

16. Бронирование осуществляется на основании полученных от членских организаций заявок.

16.1. Поступившая заявка должна быть обработана сотрудниками УСТО и согласована с соответствующими Санаториями в срок не более пяти рабочих дней с момента ее поступления.

17. Соответствующая работа по уточненным заявлениям, направлениям и заявкам проводится в вышеизложенном порядке.

17.1. Обменная путевка в этом случае должна быть выдана заявителю в срок не позднее 30 календарных дней до начала заезда (при наличии оплаты), либо в другое устраивающее обе стороны время.

18. В случае нарушения сроков, установленных настоящим разделом, членские организации либо ФП НСО вправе оставить соответствующие заявление, направление или заявку без рассмотрения, а член профсоюза – отказаться от путевки.

**IV. Порядок оплаты путевок**

19. Все операции, связанные с финансовыми средствами (приём денежных средств, расчёты с санаториями, возврат денежных средств и т.п.), а также сопровождающие документы по данным операциям (выставление счетов членским организациям, предоставление счетов-фактур и товарных накладных, сверки с санаториями и т.п.) осуществляются сотрудниками Финансово-хозяйственного управления.

20. Стоимость профсоюзной путевки для членов профсоюзов и членов их семей формируется путём составления Санаторием специальной программы «Профсоюзная путёвка», предусматривающей стандартные условия проживания, питания и лечения для членов профсоюзов по льготной цене.

21. Из состава денежных средств, полученных при распространении профсоюзных путевок, 3% (три процента) (НДС не облагаются), остаются в собственности ФП НСО для покрытия расходов, связанных с исполнением договоров с санаториями, поощрения работников и профсоюзных представителей, осуществляющих распространение профсоюзных путевок или содействующих такому распространению, а так же на иные уставные задачи и цели.

22. Профсоюзная путевка оплачивается членом профсоюза в следующем порядке:

22.1. Для подтверждения факта бронирования Санаторий направляет в ФП НСО соответствующий счет с указанием номера заказа.

22.2. На основании полученного от Санатория счета, ФП НСО и членские организации согласовывают соответствующие суммы, подлежащие оплате.

22.3. Членские организации обеспечивают оплату путевок заявителями (членами профсоюза).

23. В соответствии с коллективными договорами (соглашениями) или по иным, не запрещенным законодательством основаниям, профсоюзные путевки могут быть полностью или частично оплачены работодателем либо членской организацией.

24. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета ФП НСО, либо путем проведения наличных расчетов.

24.1. Член профсоюза вправе поручить произвести расчеты за профсоюзные путевки представителю членской организации в соответствии с действующим законодательством, либо другому доверенному лицу.

24.2. Членские организации вправе приобретать профсоюзные путевки за счет своих собственных средств.

25. Обменная путевка выдается члену профсоюза только при условии полной оплаты профсоюзной путевки.

26. Обслуживание членов профсоюза в кредит не производится, не оплаченные услуги – не предоставляются

27. В случае получения от заявителей денежных средств в кассу или на расчетный счет членской организации, членская организация перечисляет денежные средства за профсоюзную путевку на расчетный счёт ФП НСО, либо вносит эти деньги в кассу ФП НСО в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления в членские организации указанных денежных средств.

27.1. В платежных документах обязательно указывается дата и номер документа на основании которого производится оплата.

28. ФП НСО перечисляет денежные средства, полученные за профсоюзные путевки от членских организаций, на расчетный счет Санаториев в срок оговоренный договором с конкретным Санаторием.

29. В случае не поступления в ФП НСО платы за профсоюзную путевку в срок до 30 календарных дней до момента заезда, ФП НСО в безусловном порядке вправе отменить бронирование.

30. Членские организации, нарушившие сроки расчетов, несут финансовую ответственность, установленную договорами с соответствующими Санаториями.

**Приложение № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н Форма № 2 Код по ОКУД: 0791616 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н Форма № 2 Код по ОКУД: 0791616 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н Форма № 2 Код по ОКУД: 0791616 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | /Наименование оздоровительного учреждения/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | ТАЛОН НА ЖИЛЬЕ К ПУТЕВКЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | /Наименование оздоровительного учреждения/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | № | | | | | | | | | |  | | | | | | | серия |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| ПУТЕВКА № | | | | | | | |  | | | | | | серия | | |  | | | |  |  | | | с | |  | | | | | | | | | | | по | |  | | | |  | | 2014 | | | г. | |  | | |  | | | | ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | № | | | | | | |  | | | | | | серия | | |  | | | |  | | |
| Срок путевки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | Фамилия | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Срок пребывания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с |  | | | | | | по | |  | | | | | |  | 2014 | | | г. | |  |  | | | Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | с | | |  | | | | | | | | по |  | | | | | |  | 2014 | | г. | |
| Фамилия | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Отчество | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Фамилия | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Корпус | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Имя | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Комната | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Отчество | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт серия | | | | | | | | | | | № | | | | | | | | | | |  | | | Талон выдал | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Социальный показатель | | | | | | | | | | | | | | Профсоюзная | | | | | | | | |
| Выдан | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | (подпись администратора, расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Социальный показатель | | | | | | | | | | | Профсоюзная | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Стоимость путевки | | | | | | | | | | тысяч | | | | | | | | | | | |  | | | ТАЛОН НА ПИТАНИЕ К ПУТЕВКЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Стоимость путевки | | | | | | | | | | | | руб. | | | | | | | | | | |
| руб. в.т.ч. агентское вознаграждение  в размере 3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | № | | | | | | | | | |  | | | | | | | серия |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | с | |  | | | | | | | | | | | | по | |  | | | |  | | | 2014 | | г. | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Фамилия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование организации, выдавшей путевку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОО ФП НСО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Отчество | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Стол № | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | Талон выдал | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Руководитель | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| С условиями оказания санаторно-курортных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен.  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (Фамилия И.О.) | Оказание услуг клиентам осуществляются в соответствии с Положением по организации санаторно-курортного лечения и отдыха для членов профсоюзов, входящих в состав Федерации профсоюзов НСО, и Договором между Федерацией профсоюзов (Принципалом) и Санаторием.  ● Клиенты ознакомлены с правилами приема на санаторно-курортное лечение (тип номера, питание, санаторно-курортное лечение и.т.д.).  ● По прибытии в санаторий клиентам следует обратиться к администратору санатория и предъявить следующие документы: паспорт; обменную путевку; санаторно-курортную карту давностью не более 2-х месяцев; страховой медицинский полис; страховое пенсионное свидетельство. Для детей необходимо иметь: справку врача-педиатра, или врача эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства; заключение врача-дерматолога об отсутствии заболеваний кожи; анализ на энтеробиоз; выписку о прививках.  Дети на лечение принимаются от 4-х лет. При этом, лечение детей в возрасте от 4-х до 14-ти лет может быть осуществлено на основании путевки, при наличии санаторно-курортной карты с данными о прививках, дифтерии, анализов на кишечную флору, а также справкиСЭС об эпидемиологическом окружении.  ● Путевка, которую при заезде получит клиент, является бланком строгой отчетности.  ● Путевка действительна только для указанного в ней лица.  ● Деление путевки на 2-х и более лиц запрещается.  ● Клиенты не имеют права самостоятельно вносить в путевку какие-либо изменения.  ● Путевка действительна только на указанный в ней срок.  ● Обмен или перепродажа другим лицам путевок запрещается.  ● Расчетный час: время заезда – и время выезда –  ● В отсутствие полной оплаты стоимость услуг (за подобные действия ответственность перед клиентом несет Агент).  ● В случае нарушения клиентами без уважительной причины сроков заезда, указанных в путевке, наступают следующие последствия:  ● в случае опоздания на срок не более трех дней – Принципал принимает опоздавших лиц, которые приобрели услуги от 12 дней и выше, при этом срок проживания сокращается на количество дней опоздания, стоимость оплаченных, но не использованных дней не возмещается. Для всех остальных клиентов, в случае опоздания на срок не более трех дней Принципал принимает опоздавших лиц, при наличии свободных мест, при этом срок проживания сокращается на количество дней опоздания, стоимость оплаченных, но не использованных дней не возмещается.  ● в случае опоздания на срок более трех дней, бронь аннулируется, соответственно Принципалоставляет за собой право не принимать клиентов, прибывших с нарушением срока, при этом Принципал вправе потребовать оплаты фактически понесенных им расходов, но не более суммы предоплаты, установленной настоящим договором и оплаченной Агентом.  В случае принятия опоздавших лиц при наличии свободных мест, применяются положения абз. 2 настоящего пункта.  ● В случае прибытия клиентов в санаторий ранее указанного в путевке срока, Санаторий принимает их при наличии свободных мест, при этом перерасчет стоимости путевки не производится.  ● В случае необоснованного одностороннего отказа клиента, в отсутствие уважительных причин, от принятия санаторно-курортных услуг (аннуляция, не заезд, возврат и т.п.), Принципал вправе потребовать оплаты, фактически понесенных Принципалом расходов, связанных с исполнением своих обязательств по данному договору, на следующих условиях:  ● в сезон: если отказ клиентов от услуг последует в день даты заезда, Принципал имеет право удерживать в свою пользу сумму предоплаты равную 25 % от общей стоимости услуг.  ● в высокий сезон: если отказ клиентов от услуг осуществляется за 10 дней и менее до даты заезда, Принципал вправе удержать сумму предоплаты равную 50 % от общей стоимости санаторно-курортных услуг.  ● За просрочку оплаты санаторно-курортных услуг Санаторий оставляет за собой право не принимать клиентов.  ● В случае невозможности использования путевки в указанные в ней сроки по уважительным причинам, Агент обязан незамедлительно (до начала срока заезда) сообщить об этом Принципалу с предоставлением последнему необходимых документов, подтверждающих уважительность причины. В случае признания Принципалом указанной причины уважительной, Принципал может перенести даты заездов по путевкам, на другие сроки, приемлемые для Принципала.  Досрочная выписка клиентов из Санатория по уважительным причинам допускается в исключительных случаях. В этом случае Принципал может возместить клиентуразницу за неиспользованные койко-дни.  ● Санаторий самостоятельно решает вопрос о выселении клиента, прибывшего на санаторно-курортное лечение, и нарушившего медицинские предписания, лечебно-охранительный режим или правила внутреннего распорядка, при этом клиенту не возмещается стоимость оплаченных, но не использованных Клиентом койко-дней.  ● Любой внедоговорной ущерб, нанесенный Санаторию клиентами Агента, должен быть компенсирован Санаторий клиентами согласно действующему законодательству РФ и при содействии Агента.  ● Продление пребывания клиентов Агента сверх сроков, оплаченных Агентом, по любой причине (в том числе, в связи с досрочным заездом, более поздним выездом, в связи с отсутствием у клиентов обратных билетов) производится при условии наличия свободных мест и оплаты услуг клиентами непосредственно Принципалу по действующему прейскуранту без уплаты Принципалом какого-либо вознаграждения Агенту. |

**Приложение № 2**

**Заявка № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | **Общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области**  **тел./факс: 8-383-221-12-55**  **E-mail:** [**socialfp@cn.ru**](mailto:socialfp@cn.ru) | |  |
| **От кого:** | | | |
| **Юридический адрес:** | | | |
| **Ответственный исполнитель:** | | | |
| **Основание бронирования (лечение, отдых)** | |  | |

**просит забронировать профсоюзные путёвки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Санаторно-курортное учреждение** | **Дата заезда,**  **Количество дней** | **Категория номера** | **ФИО**  **выезжающих** | **Паспортные данные** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Итого путёвок:**

**Примечания:**

Руководитель: / /

М.п.

**Приложение № 3**

## Общественная организация

## Федерация профсоюзов

## Новосибирской области

## 630091, г. Новосибирск,

## Красный проспект,65

**ИНН 5406023801**

# График заездов

# по профсоюзным путевкам на 201\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ассортимент  путевок | Дата  заезда | Кол-во  дней | Категория номера | ФИО | Кол-во  путевок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Главный специалист

## Управления социально-трудовых отношений

## ОО Федерации профсоюзов НСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Конт.тел.-факс (8 383) 221-12-55

**Кабинет 43**

socialfp@cn.ru

**Приложение № 4**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**по организации санаторно-курортного лечения**

**для членов профсоюза и членов их семей**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. г. Новосибирск**

Настоящий договор заключён между: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Клиент, с одной стороны и Общественной организацией Федерация профсоюзов Новосибирской области, именуемой в дальнейшем Агент, в лице председателя, Козлова Александра Александровича, действующего на основании Устава и договора с  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** , с другой стороны, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Обязательства сторон по организации санаторно-курортного оздоровления для членов профсоюза и членов их семей.

1.2. При исполнении настоящего договора стороны действуют в целях социального обеспечения членов профсоюзов и членов их семей правом на отдых и санаторно-курортное лечение в соответствии с Положением о льготном предоставлении путевок, утвержденным Президиумом Совета Федерации Новосибирской области 31.10.2008 г.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. В соответствии с настоящим договором Клиент обязуется:

2.1.1. Предоставить Агенту заявку установленной формы на бронирование мест;

2.1.2. При аннулировании заявки или отказа от путёвок своевременно, в срок не позднее 30 календарных дней до начала заезда, информировать Агента в письменной форме.

2.1.3. Производить своевременные расчёты по путёвкам.

2.1.4. Не изменять сроки заездов по путёвкам без письменного согласования с Агентом и не делить путёвки на двух и более человек.

2.1.5. Клиент самостоятельно следит за своевременным возвратом обратного отрывного талона. В случае не своевременного возврата обратного отрывного талона, клиент решает данный вопрос непосредственно с Санаторием.

2.1.6. В полной мере выполнять принятые на себя обязательства по данному договору.

2.2. В соответствии с настоящим договором Агент обязуется:

2.2.1. Принимать заявки Клиента, бронировать заявленные места, предоставлять информацию по результатам бронирования.

2.2.2. При объективном увеличении стоимости путевки, известить об этом Покупателя не позднее, чем за 20 дней до начала действия новых цен.

3. Расчёты по договору.

3.1. Клиент обязуется внести в кассу Агента стоимость путёвки в размере\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе агентское вознаграждение в размере 3%.

3.2. Стоимость профсоюзных путёвок определяется в строгом соответствии с утверждённым Санаторием прейскурантом.

3.3. При изменении Санаторием стоимости путёвок, стоимость оплаченных путёвок изменению не подлежит.

3.4. Обслуживание Клиента в кредит не производится, не оплаченные услуги – не предоставляются.

3.5. Расчёты Сторон настоящего Договора между собой производятся в наличном форме, путём внесения денежных средств в кассу Агента.

3.6. При отказе от путёвки при выполнении условий п.2.1.2, Клиенту возвращаются денежные средства в размере 100%.

3.7. При отказе от путевки при не выполнении условий п.2.1.2. Клиенту возвращаются денежные средства за вычетом уже произведенных Санаторием расходов (размер которых в связи с реализацией Договора \_№ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. составляет не менее 10%).

3.8. В случае позднего прибытия к месту отдыха или досрочного выезда из санатория или, если Клиент не воспользовался оплаченными услугами, если такие события произошли не по вине Агента, то стоимость путевки не пересчитывается, денежные средства не возвращаются.

3.9. Возврат денежных средств, производится на основании письменного заявления Клиента, отказавшейся от путёвки.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Агент несёт ответственность перед Клиентом:

- при условии своевременного и полного поступления денежных средств за путёвки;

- за невыполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, при условии выполнения Клиентом всех требований настоящего Договора.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательства по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение договора оказалось невозможным вследствие наступления обязательств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, стихийное бедствие, эпидемия, решение государственных органов и т.д. (форс-мажор).

1. **Претензии**

5.1. Претензии Сторон между собой о не выполнении обязательств по настоящему Договору, должны быть оформлены в письменном виде и представляться другой Стороне в срок не позднее 30 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

5.2. Сроки для рассмотрения претензий и направления ответа устанавливаются Сторонами в 30 календарных дней.

5.3. Претензии Клиента по качеству обслуживания принимаются Агентом в течение 14 календарных дней со дня завершения срока путевки исключительно от Клиента в письменном виде по существу услуг, включенных в стоимость Заказа, с приложением письменных доказательств обоснованности его требований и иных, имеющих отношение к делу, документов.

5.4. Претензии о не предоставлении или ненадлежащем предоставлении услуг считаются необоснованными, если Клиент воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен. При возникновении претензий к качеству обслуживания конфликт решается на месте. В случае если недостатки в обслуживании невозможно устранить на месте, то составляется протокол с подробным указанием характера претензий Клиентом. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах и обязательно подписывается Клиентом и уполномоченным представителем принимающего санатория.

5.5. Претензии, поданные с нарушением установленных настоящим разделом Договора требований, к рассмотрению не принимаются.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания оказания Клиенту услуги.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений и считаются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Агент:**  Общественная организация  Федерация профсоюзов  Новосибирской области  630091, Новосибирск, Красный проспект,65.  Р/счет № 40703810344020100039, кор/счет № 30101810500000000641 в Сибирском банке СБ РФ  г. Новосибирска, ИНН 5406023801, КПП 540601001 БИК 045004641, ОКПО 02627565, ОКОНХ 91.200  Председатель ФП НСО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Козлов |